

Dialog Assist unterstützt ausgesuchte Unternehmen im Kundendialog. Hierbei übernimmt die Dialog Assist für ihre Auftraggeber Prozesse aus der „Customer Journey“. Im Vordergrund stehen dabei die Beratung, Assist BPO und die komplette Bearbeitung von Kundenanliegen. Bei allen Projekten steht der Kundennutzen im Vordergrund. Qualität vor Größe.

Callcenter Agent (m/w/d) 1st-Level Support und Telefonzentrale – Festanstellung
Willkommensprämie 1.000 EURO
Referenznr.: SLF DeTeWe_22082019

Für die Betreuung der Anfragen im Service Center unseres Auftraggebers DeTeWe und dessen Kunden suchen wir für unseren **Standort in Saalfeld** zum **sofortigen Start** kompetente und serviceorientierte Kundenbetreuer (m/w/d) mit sicheren Computerkenntnissen. (30 bis 40 Wochenstunden). Die Einsatzzeiten sind Werktags zwischen 7:00 und 19:00 Uhr und werden im Team abgesprochen und verplant.

Diese Fähigkeiten sind uns wichtig:

- Service und Freundlichkeit ist für Dich selbstverständlich
- Gespür für die Kundenanliegen
- Idealerweise technische oder kaufmännische Grundkenntnisse
- große Servicebereitschaft und Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- souveräner Umgang mit PC und CRM/ERP-Programmen
- sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse

Das erwartet Sie bei uns:

- angemessene Vergütung
- umfangreiche (vergütete) Schulungen und fortlaufende Coachings
- Offenheit und Fairness in einem kleinen Team
- eine langfristige Perspektive in Voll- oder Teilzeit
- ein zukunftssicherer Arbeitsplatz, auch für Quer-, Neu- und Wiedereinsteiger/-innen
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit (Telefon, Mail & Backoffice)

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns über den Eingang Ihrer Bewerbung unter Angabe der Referenznummer. Für die Bewerbung oder weitere Infos zu dieser Stelle erreichen Sie uns unter: **info@dialog-assist.de**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die Geschäftsadresse: Dialog Assist GmbH, Personalabteilung, Moltkestr. 131, 50674 Köln.